

TRAININGSINHALTE

Die Teilnehmer lernen:

- die Grundlagen wie z. B. Anmeldung, Oberflächen und verschiedene Funktionen im SAP Easy Access kennen,
- die Grundlagen wie z. B. Anzeige, Unterscheidung von Kunden-, Master- und Initial-customizing des Customizings kennen,
- die Unterschiede bzw. Besonderheiten des Customizings für verschiedene oscare® Produkte (z. B. Leistungsmanagement, Privatkundenmanagement, FS-CD und FI) kennen,
- Tabellen zu identifizieren,
- das Werkzeug SQVI für Tabellenabfragen zu nutzen,
- das Werkzeug SECATT zum Skripting (Aufzeichnung von Makros) zu nutzen,
- allgemeine Grundlagen des Outputmanagements und praktische Fallanwendungen anhand von oscare® Produkten kennen,
- den fachlichen Ablauf und Phasen des DPCM Tools kennen,
- die Grundzüge des Auslieferungsverfahrens und der Transporte kennen,
- die Grundlagen wie z. B. Abgrenzung Portal- und Berechtigungsrollen, Namenskonventionen der Rollen- und Berechtigungskonzepte kennen,
- die Grundlagen wie z. B. Schnittstellen, Partnerfindung Organisationsmanagement kennen,
- Grundzüge des Supportprozesses sowie
- die Grundlagen wie z. B. Prozessablauf, Dialogverarbeitung im Bereich Datenaustausch kennen.

TRAININGSZIELE

Die Teilnehmer verfügen am Ende des Trainings über Grundlagenwissen in den Bereichen:

- SAP Easy Access
- Customizing
- Tabellen / SQVI
- Secatt
- Outputmanagement
- DPCM
- Auslieferungsverfahren und Transporte
- Rollen und Berechtigungen
- Organisationsmanagement
- Datenaustausch
- Support

HINWEIS

Dieses Training ist nur für neue fachliche Mitarbeiter in der Anwenderbetreuung, die noch keine Vorkenntnisse haben, sinnvoll.

Für Anwenderbetreuer mit Vorkenntnissen stehen fachspezifische Trainings, die im Trainingskatalog aufgeführt sind, zur Verfügung.

FORM	Präsenzseminar
ROLLE	fachliche Anwendungsberater
VORAUSSETZUNGEN	Grundkenntnisse PC-Handhabung oscare® Kenntnisse technisches Verständnis
DAUER	2 Tage (Beginn 1. Tag 10.00 Uhr – Ende 2. Tag 17.00 Uhr)
GEBÜHR	596,- € zuzüglich Mehrwertsteuer pro Teilnehmer
ANSPRECHPARTNER	Trainingsakademie trainingsakademie@sys.aok.de
TERMINE	28.04. bis 29.04.2020 04.08. bis 05.08.2020 29.09. bis 30.09.2020

Bitte ankreuzen:

ANMELDUNG

STORNIERUNG

Anmeldung

Per E-Mail an: trainingsakademie@sys.aok.de

ANGABEN ZUM TRAINING

TITEL	
TERMIN	
UHRZEIT	
RÜCKMELDUNG BIS	
ORT	
TRAINER	
GEBÜHR	

AUFTRAGGEBER

Name _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

E-Mail-Adresse _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Rechnungsempfänger (Falls abweichend)

TEILNEHMERDATEN

Name _____

E-Mail-Adresse _____

Name _____

E-Mail-Adresse _____

Name _____

E-Mail-Adresse _____

Es gelten die Teilnahmebedingungen für Trainings der AOK Systems.

Datum

Stempel/Unterschrift

ANMELDUNGEN

Anmeldungen müssen schriftlich per Post, Telefax oder per E-Mail an die Trainingsakademie der AOK Systems gesendet werden. Telefonische Anmeldungen können wir leider nicht entgegennehmen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ist ein Training zum gewünschten Termin bereits belegt, werden Sie auf die Warteliste gebucht. Eine automatische Umbuchung auf den nächsten freien Termin wird seitens der AOK Systems nicht vorgenommen.

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Bestätigung über den Eingang. Bitte nehmen Sie zu diesem Zeitpunkt noch keine Reise- und Hotelbuchungen vor. Erst nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie die Anmelde- oder Absagebestätigung. Hieraus können neben der Anfahrtsbeschreibung und Informationen zu Hotels in der Umgebung der AOK Systems evtl. besondere Hinweise entnehmen. AOK Systems nimmt keine Hotelbuchungen vor.

Sollten Sie innerhalb einer Woche nach Ablauf der Anmeldefrist keine Anmelde- oder Absagebestätigung erhalten, so bitten wir Sie, sich mit unserer Trainingsakademie in Verbindung zu setzen.

ABSAGEN

Stornierungen sind schriftlich per Post, Telefax oder per E-Mail an die Trainingsakademie der AOK Systems zu senden.

Bei Stornierung bis zu 6 Wochen vor Trainingsbeginn fallen für Sie keine Stornierungskosten an. Danach fallen die folgenden Gebühren an:

- bei Stornierung bis zu 4 Wochen vor Trainingsbeginn: 25% der Trainingsgebühr
- bei Stornierung weniger als 4 Wochen vor Trainingsbeginn: 50% der Trainingsgebühr

Muss aus organisatorischen Gründen ein Training seitens der Trainingsakademie der AOK Systems abgesagt werden, so können gegenüber der AOK Systems keine Ansprüche geltend gemacht werden.

GEBUEHREN

Die in dem Anmeldeformular genannten Gebühren gelten pro Teilnehmer. Sie beinhalten die Trainingsmedien und die Kosten für die Seminarverpflegung. Nicht enthalten ist die gesetzliche Umsatzsteuer. Diese wird zusätzlich berechnet.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss der Leistungserbringung.

DATENSCHUTZ

Die AOK Systems speichert und verarbeitet die personenbezogenen Daten der Trainingsteilnehmer nach den Regeln des Datenschutzrechtes.

GEWÄHRLEISTUNG, HAFTUNG

Die Inhalte des Trainings bzw. der Trainingsmedien wurden und werden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen.

Wir behalten uns vor, die Inhalte des Trainings bzw. der Trainingsmedien jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ändern oder zu aktualisieren. Das gilt auch für Verbesserungen und/oder Änderungen am beschriebenen Produkt.

Training und Übungen sind so gestaltet, dass ein aufmerksamer Teilnehmer das Trainingsziel erreichen kann. Hierbei steht in der Regel jeweils ein PC bzw. Terminal für maximal zwei Teilnehmer zur Verfügung. Für den Trainingserfolg haftet die AOK Systems nicht.

Besuch und Trainingsinhalt werden dem Teilnehmer nach Trainingsende schriftlich per Zertifikat bestätigt.

Für vom Teilnehmer während des Trainings eingebrachte Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

URHEBERRECHTE

Jede Vervielfältigung, Verbreitung, Speicherung, Übermittlung, Sendung und Wieder- bzw. Weitergabe der Trainingsmedien, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Genehmigung der AOK Systems GmbH ausdrücklich untersagt.

GELTUNG DER REGULARIEN

Es gelten ausschließlich diese Regularien. Andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn AOK Systems nicht ausdrücklich widerspricht.

GELTENDES RECHT UND GERICHTSSTAND

Gerichtsstand in Deutschland für alle Streitigkeiten zwischen den Vertragspartnern ist Bonn. Es gilt ausschließlich deutsches Recht.