

## TRAININGSINHALTE

### Die Teilnehmer lernen:

- im Rahmen eines Überblicks das Datenmodell von oscare® 2.0 „Sonstige Leistungserbringer“ kennen,
- den Umgang mit der 1:1 Quellschicht für die Übernahme der oscare® 2.0 Daten ins BW sowie
- die Aufbereitung der fachlichen Schicht „LO-Schicht“ kennen.

## TRAININGSZIELE

### Die Teilnehmer können am Ende des Trainings:

- Daten aus oscare® 2.0 aufbereiten und in BW übernehmen sowie
- eigene Fortschreibungen und InfoProvider implementieren.

<b>FORM</b>	<b>Präsenzseminar</b>
<b>ROLLE</b>	BW Entwickler, zu deren Aufgaben die Implementierung individueller Entwicklungen (z. B. Design von InfoSets, eigene Fortschreibungsroutinen, Datenabfragen) gehört.
<b>VORAUSSETZUNGEN</b>	Fundierte Entwickler/Administratoren Kenntnisse des Business Warehouse Fachliche Kenntnisse der „Sonstigen Leistungen“ Einführung in das SAP Business Warehouse und Grundlagen des Query-Designs unter BI 7.x
<b>DAUER</b>	3 Tage (Beginn 1. Tag 10.30 Uhr – Ende 3. Tag 16.00 Uhr)
<b>GEBÜHR</b>	894,- € zuzüglich Mehrwertsteuer pro Teilnehmer
<b>ANSPRECHPARTNER</b>	Trainingsakademie   <a href="mailto:trainingsakademie@sys.aok.de">trainingsakademie@sys.aok.de</a>
<b>TERMINE</b>	05.06. bis 07.06.2018

Bitte ankreuzen:

- ANMELDUNG  
 STORNIERUNG

Anmeldung

Per Fax an: **0228 843 4646** oder per

E-Mail an: [trainingsakademie@sys.aok.de](mailto:trainingsakademie@sys.aok.de)

## ANGABEN ZUM TRAINING

TITEL	BW SoLe Datenmodell für BI Entwickler
TERMIN	<input type="checkbox"/> 05.06. bis 07.06.2018
UHRZEIT	3 Tage (Beginn 1. Tag 10.30 Uhr – Ende 3. Tag 16.00 Uhr)
RÜCKMELDUNG BIS	04.05.2018
ORT	AOK Systems Bonn
TRAINER	Klaus-Dieter Lüppens
GEBÜHR	894,- € zuzüglich Mehrwertsteuer pro Teilnehmer

## AUFTRAGGEBER

Name	Ansprechpartner
Telefon	E-Mail Adresse
Strasse	PLZ / Ort
Rechnungsempfänger (falls abweichend)	

## TEILNEHMERDATEN

Name	E-Mail Adresse

Es gelten die Teilnahmebedingungen für Trainings der AOK Systems.

Datum	Stempel/Unterschrift
-------	----------------------

## ANMELDUNGEN

Anmeldungen müssen schriftlich per Post, Telefax oder per E-Mail an die Trainingsakademie der AOK Systems gesendet werden. Telefonische Anmeldungen können wir leider nicht entgegennehmen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Ist ein Training zum gewünschten Termin bereits belegt, werden Sie auf die Warteliste gebucht. Eine automatische Umbuchung auf den nächsten freien Termin wird seitens der AOK Systems nicht vorgenommen.

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Bestätigung über den Eingang. Bitte nehmen Sie zu diesem Zeitpunkt noch keine Reise- und Hotelbuchungen vor. Erst nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie die Anmelde- oder Absagebestätigung. Hieraus können neben der Anfahrtsbeschreibung und Informationen zu Hotels in der Umgebung der AOK Systems evtl. besondere Hinweise entnehmen. AOK Systems nimmt keine Hotelbuchungen vor.

Sollten Sie innerhalb einer Woche nach Ablauf der Anmeldefrist keine Anmelde- oder Absagebestätigung erhalten, so bitten wir Sie, sich mit unserer Trainingsakademie in Verbindung zu setzen.

## ABSAGEN

Stornierungen sind schriftlich per Post, Telefax oder per E-Mail an die Trainingsakademie der AOK Systems zu senden.

Bei Stornierung bis zu 6 Wochen vor Trainingsbeginn fallen für Sie keine Stornierungskosten an. Danach fallen die folgenden Gebühren an:

- bei Stornierung bis zu 4 Wochen vor Trainingsbeginn: 25% der Trainingsgebühr
- bei Stornierung weniger als 4 Wochen vor Trainingsbeginn: 50% der Trainingsgebühr

Muss aus organisatorischen Gründen ein Training seitens der Trainingsakademie der AOK Systems abgesagt werden, so können gegenüber der AOK Systems keine Ansprüche geltend gemacht werden.

## GEBÜHREN

Die in dem Anmeldeformular genannten Gebühren gelten pro Teilnehmer. Sie beinhalten die Trainingsmedien und die Kosten für die Seminarverpflegung. Nicht enthalten ist die gesetzliche Umsatzsteuer. Diese wird zusätzlich berechnet.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss der Leistungserbringung.

## DATENSCHUTZ

Die AOK Systems speichert und verarbeitet die personenbezogenen Daten der Trainingsteilnehmer nach den Regeln des Datenschutzrechtes.

## GEWÄHRLEISTUNG, HAFTUNG

Die Inhalte des Trainings bzw. der Trainingsmedien wurden und werden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen.

Wir behalten uns vor, die Inhalte des Trainings bzw. der Trainingsmedien jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ändern oder zu aktualisieren. Das gilt auch für Verbesserungen und/oder Änderungen am beschriebenen Produkt.

Training und Übungen sind so gestaltet, dass ein aufmerksamer Teilnehmer das Trainingsziel erreichen kann. Hierbei steht in der Regel jeweils ein PC bzw. Terminal für maximal zwei Teilnehmer zur Verfügung. Für den Trainingserfolg haftet die AOK Systems nicht.

Besuch und Trainingsinhalt werden dem Teilnehmer nach Trainingsende schriftlich per Zertifikat bestätigt.

Für vom Teilnehmer während des Trainings eingebrachte Gegenstände wird keine Haftung übernommen.

## URHEBERRECHTE

Jede Vervielfältigung, Verbreitung, Speicherung, Übermittlung, Sendung und Wieder- bzw. Weitergabe der Trainingsmedien, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Genehmigung der AOK Systems GmbH ausdrücklich untersagt.

## GELTUNG DER REGULARIEN

Es gelten ausschließlich diese Regularien. Andere Bedingungen werden nicht Vertragsinhalt, auch wenn AOK Systems nicht ausdrücklich widerspricht.

## GELTENDES RECHT UND GERICHTSSTAND

Gerichtsstand in Deutschland für alle Streitigkeiten zwischen den Vertragspartnern ist Bonn. Es gilt ausschließlich deutsches Recht.