

TRAININGSINHALTE

Die Teilnehmer lernen:

- die Grundlagen wie z. B. Anmeldung, Oberflächen und verschiedene Funktionen im SAP Easy Access kennen,
- die Grundlagen wie z. B. Anzeige, Unterscheidung von Kunden-, Master- und Initial-customizing des Customizings kennen,
- die Unterschiede bzw. Besonderheiten des Customizings für verschiedene oscare® Produkte (z. B. Leistungsmanagement, Privatkundenmanagement, FS-CD und FI) kennen,
- Tabellen zu identifizieren,
- das Werkzeug SQVI für Tabellenabfragen zu nutzen,
- allgemeine Grundlagen des Outputmanagements und praktische Fallanwendungen anhand von oscare® Produkten kennen,
- den fachlichen Ablauf und Phasen des DPCM Tools kennen,
- die Grundzüge des Auslieferungsverfahrens und der Transporte kennen,
- die Grundlagen wie z. B. Abgrenzung Portal- und Berechtigungsrollen, Namenskonventionen der Rollen- und Berechtigungskonzepte kennen,
- die Grundlagen wie z. B. Schnittstellen, Partnerfindung Organisationsmanagement kennen,
- Grundzüge des Supportprozesses sowie
- die Grundlagen wie z. B. Prozessablauf, Dialogverarbeitung im Bereich Datenaustausch kennen.

TRAININGSZIELE

Die Teilnehmer verfügen am Ende des Trainings über Grundlagenwissen in den Bereichen:

- SAP Easy Access
- Customizing
- Tabellen / SQVI
- Outputmanagement
- DPCM
- Auslieferungsverfahren und Transporte
- Rollen und Berechtigungen
- Organisationsmanagement
- Datenaustausch
- Support

HINWEIS

Dieses Training ist nur für neue fachliche Mitarbeiter in der Anwenderbetreuung, die noch keine Vorkenntnisse haben, sinnvoll.

Für Anwenderbetreuer mit Vorkenntnissen stehen fachspezifische Trainings, die im Trainingskatalog aufgeführt sind, zur Verfügung.

| | |
|------------------------|--|
| FORM | Präsenzseminar |
| ROLLE | fachliche Anwendungsberater |
| VORAUSSETZUNGEN | Grundkenntnisse PC-Handhabung oscare® Kenntnisse technisches Verständnis |
| DAUER | 2 Tage (Beginn 1. Tag 10.00 Uhr – Ende 2. Tag 17.00 Uhr) |
| GEBÜHR | 596,- € zuzüglich Mehrwertsteuer pro Teilnehmer |
| ANSPRECHPARTNER | Trainingsakademie trainingsakademie@sys.aok.de |
| TERMINE | 09.04. bis 10.04.2019 06.08. bis 07.08.2019 10.09. bis 11.09.2019 |