

TRAININGSINHALTE

Die Teilnehmer lernen:

- die OM-Partnerfindung kennen,
 - **Customizing**
 - **Testen und analysieren**
 - **Pflegemöglichkeiten der generischen Zuständigkeit**
- die Arbeitsweise der Zeitabhängigkeit im OM-Regelwerk kennen,
- die Anzeige des Regelwerkes zu interpretieren,
- die Unterschiede und Vor-/Nachteile zwischen OC-OM und AL-OM kennen sowie
- die Schnittstelle zwischen HCM und dem OM in der oscar® Landschaft aufzuzeigen.

TRAININGSZIELE

Die Teilnehmer können am Ende des Trainings:

- sinnvolle OM Regelwerke erstellen und prüfen,
- die Prüfprogramme für OM Regelwerke einsetzen,
- Regelwerke mittels Excel bearbeiten und hochladen (IT9899),
- Regelwerke online in der PPOME/PP01 pflegen,
- Regelwerke sichern sowie
- OM-Protokolle auswerten.

FORM	Online-Training
ROLLE	neue Mitarbeiter im OM-Bereich OM-Administratoren
VORAUSSETZUNGEN	Grundkenntnisse PC-Handhabung Kenntnisse in Excel GKV-Fachkenntnisse oscare® Kenntnisse Inhalte des Trainings: Grundlagentraining 1 Organisationsmanagement
DAUER	2-3 Tage
GEBÜHR	596,- € zuzüglich Mehrwertsteuer pro Teilnehmer
ANSPRECHPARTNER	Trainingsakademie trainingsakademie@sys.aok.de
TERMINE	auf Anfrage