

TRAININGSINHALTE

Die Teilnehmer lernen:

- OM in der Tagesverarbeitung kennen,
 - **Inhalte der TV**
 - **Monitoring**
 - **Auswirkungen von OM-Änderungen auf die TV-Laufzeiten**
- Auswirkungen der OM-Veränderungen auf die OM-Partnerfindung (Planstellenwechsel, etc.) kennen,
 - **Funktionsweise CP01 Verfahren**
- die Beziehungsschnittstellen kennen,
 - **Abhängigkeiten untereinander**
 - **Wunschbeziehung**
 - **Maschinelle Ermittlung**
- die OM-ALE-Verteilung in der oscare® Landschaft kennen,
 - **Konfiguration**
 - **Datenanonymisierung**
 - **Ergebnisprüfung/Analyse**
 - **Fehlerbehebung.**

TRAININGSZIELE

Die Teilnehmer können am Ende des Trainings:

- die OM-TV Monitoren,
- kleinere OM-Reorganisationen anstoßen,
- IDOCs analysieren sowie
- weiterführende OM Applikationen benennen.

Workshopblock

Im Workshopblock können individuelle Praxisfälle, Fragestellungen oder Best Practice (Q&A) behandelt werden. Bitte teilen Sie uns diese im Vorfeld mit!

FORM	Online-Training
ROLLE	OM-Administratoren OM-Power User
VORAUSSETZUNGEN	Grundkenntnisse PC-Handhabung GKV-Fachkenntnisse oscare® Kenntnisse Grundlagentraining 1 und 2 Organisationsmanagement
DAUER	2-3 Tage
GEBÜHR	596,- € zuzüglich Mehrwertsteuer pro Teilnehmer
ANSPRECHPARTNER	Trainingsakademie trainingsakademie@sys.aok.de
TERMINE	auf Anfrage